

An aerial photograph of a public meeting. A large, long table is set up in a modern, brightly lit atrium. On the table lies a large-scale map or plan, likely related to transportation infrastructure, showing roads, buildings, and green spaces. Numerous people, including men and women in business attire, are gathered around the table, looking at the map and talking to each other. Some are pointing at specific areas on the map. The floor is a light-colored, polished material, and the overall atmosphere appears to be one of professional collaboration and public engagement.

# Plan de Participación Pública

Departamento de Transporte del Consejo  
Regional de Mid-America

Diciembre de 2020

**MARC**  
MID-AMERICA REGIONAL COUNCIL



# INTRODUCCIÓN

La participación pública se basa en la creencia de que las personas cuyas vidas se ven afectadas por las decisiones de planificación e inversión tienen derecho a participar en el proceso de toma de decisiones e influir en estas. Involucrar a las personas en este proceso de manera directa promueve la resolución exitosa de problemas, permite que se escuchen diversas voces y nuevas ideas, y da al público un sentido de propiedad sobre las soluciones que se desarrollan.

La participación pública exitosa educa al público y facilita múltiples canales de recopilación de comentarios útiles. Para tener éxito, los esfuerzos de participación pública deben llegar e involucrar a diferentes audiencias. Asimismo, se deben utilizar técnicas variadas para asegurar el éxito de la participación pública.

## La Función del Consejo Regional de Mid-America

El Gobierno regional designó al Consejo Regional Mid-America (MARC) como la Organización de Planificación Metropolitana (MPO) para la región biestatal de Kansas City. Dentro de nuestros límites como MPO, se encuentran los condados de Cass, Clay, Jackson y Platte junto con una pequeña porción del condado de Lafayette en Misuri y los condados de Johnson, Leavenworth, Miami y Wyandotte en Kansas.

Como MPO, somos responsables de coordinar las actividades de planificación del transporte para mantener a las personas y los bienes en movimiento a lo largo de nuestras carreteras e interestatales, en los autobuses y en los tranvías, y en los senderos y ciclovías de nuestra región. Trabajamos con los gobiernos federales y locales, los departamentos estatales de transporte, las agencias de tránsito, las partes interesadas del área y el público para garantizar que los planes y proyectos que se desarrollen tengan como objetivo lograr una mejor calidad de vida para todos.

## Estamos comprometidos a lograr un proceso de participación pública que:

- involucre al público en las decisiones que afectan sus vidas,
- comunique cómo la contribución del público influirá en las decisiones,
- sea adaptable y sensible a públicos diversos,
- promueva el respeto,
- proporcione acceso equitativo a las oportunidades, la información y la educación,
- asegure que se dará una respuesta oportuna a los participantes,
- sea consistente y confiable,
- promueva el compromiso continuo,
- permita la flexibilidad y el uso de enfoques creativos e innovadores,
- sea honesto e íntegro durante todo el proceso,
- haga esfuerzos continuos por educar e informar a las partes afectadas e interesadas para brindarles una experiencia participativa más significativa,
- fomente la participación temprana y activa.

Como organización, nuestro trabajo va más allá del transporte. Por eso, incorporamos aspectos de todo lo que hacemos (transporte, resiliencia climática, calidad del agua y del aire, servicios para adultos y personas de la tercera edad, desarrollo de la fuerza laboral y aprendizaje temprano) en todo nuestro trabajo de planificación. La colaboración continua con las comunidades, los funcionarios electos, los defensores, los expertos en la materia, los líderes locales y las partes interesadas es la base sobre la cual se lleva a cabo esta planificación integral.

# OBJETIVOS

Nuestro objetivo es tener una participación pública significativa y continua en el proceso de planificación del transporte. Además de brindar información, también buscamos empoderar y mejorar las oportunidades para que el público exprese sus ideas y valores con respecto al transporte.

## Salud pública y participación pública

La pandemia de la COVID-19 está teniendo un gran impacto en la participación pública, ya que le ha puesto fin a la mayoría de las reuniones presenciales y ha trasladado las interacciones a los entornos virtuales y digitales. Si bien con el tiempo será seguro retomar las interacciones presenciales, también es cierto que las técnicas de interacción virtual y digital pueden llegar a captar los comentarios de más personas, ya que permiten una mayor flexibilidad.

En el futuro, reanudaremos las reuniones presenciales cuando sea seguro y apropiado, pero también continuaremos enfocándonos en las reuniones virtuales, encuestas en línea y publicaciones en las redes sociales con una opción de llamada para aquellos que no se sientan cómodos con la tecnología o que tengan acceso limitado a Internet.

## Objetivo 1: Informar y Educar al Público

Es nuestra responsabilidad hacer que el público pueda acceder a la información de manera fácil y oportuna. Proporcionaremos información precisa, comprensible y pertinente utilizando una variedad de herramientas de comunicación.

## Objetivo 2: Llegar a Todos y Construir Conexiones

Reconocemos que son muchos los segmentos de la población los que rara vez participan en el proceso de planificación del transporte, incluidos los discapacitados, las minorías, los que no hablan inglés y los grupos de bajos ingresos. Para nosotros, es una prioridad aumentar la diversidad y el número de participantes en las actividades de participación mediante la construcción de nuevas relaciones con las organizaciones y comunidades que sirven a estas poblaciones subrepresentadas.

## Objetivo 3: Involucrar al Público y Fomentar la Participación Continua

Fomentaremos la participación pública continua asegurando un proceso de participación significativo. Esto incluye proporcionar varias formas de involucrar al público y varios canales de comunicación con ellos, responder a todos los comentarios y preguntas de manera oportuna, presentar un proceso claro para incorporar las opiniones del público en nuestros planes y brindar otras oportunidades para una mayor participación y educación.

## Objetivo 4: Utilizar los Comentarios para Diseñar las Políticas, los Planes y Programas

Registraremos y revisaremos todos los comentarios que recibamos del público. El proceso de incorporación de la opinión pública en los documentos de planificación del transporte será transparente y estará abierto al público.

## Objetivo 5: Evaluar las Estrategias de Participación Pública

Para mantener las mejores prácticas en la participación pública, supervisaremos de manera continua el proceso de participación pública y buscaremos formas de evaluar y mejorar la forma en la que nos relacionamos con el público.



## RESUMEN DEL ENFOQUE

### **Llegar a Diferentes Públicos y Recolectar sus Comentarios**

Lo más importante para que un proceso de participación pública pueda tener éxito es incluir a un segmento diverso de la comunidad.

La diversidad incluye a personas de diferentes:

- edades,
- orígenes socioeconómicos,
- razas o etnias,
- géneros,
- niveles educativos,
- condiciones de discapacidad,
- orientaciones sexuales.

Además, dado que nuestro trabajo suele ser de naturaleza regional, nos esforzaremos por informar e incluir a los residentes de todas las partes de la región.

### **Establecer Relaciones con las Organizaciones Comunitarias**

Para escuchar opiniones diversas, nos esforzaremos por establecer relaciones con las organizaciones que trabajan de distintas maneras y en distintos lugares en la región de Kansas City. Para esto, tendremos

conversaciones individuales con el personal, los representantes o los miembros de estos grupos antes de un proceso de participación pública para pedir sugerencias sobre cómo involucrar a las comunidades que representan.

### **Informar y Educar**

Para cualquier proceso de planificación es importante educar al público sobre la naturaleza del plan o la política que se actualiza, así como sobre los pasos que son parte del proceso de actualización y las oportunidades que existirán para conocerlo y ofrecer comentarios.

### **Comentarios y Opiniones**

Además de proporcionar información sobre el desarrollo de los planes y las políticas, involucraremos al público en varios momentos durante el proceso para recopilar opiniones e ideas que puedan moldear el contenido del plan o la política.

Por lo tanto, al diseñar las actividades para las reuniones presenciales, las encuestas en papel y en línea, u otras formas de solicitar comentarios del público, profundizaremos en aquellas preguntas que no solo recopilan información, sino que también ayudan al



## Transmitiremos información

### En distintos formatos



Textos

Cuadros y gráficos

Imágenes

Videos

### A audiencias con diferentes características



Habilidades

Razas y etnias

Idiomas

Posición social y económica

### En diversas plataformas



Impreso

En línea

Compatible con dispositivos móviles

### A través de una variedad de canales



Redes sociales

Correo electrónico

Sitio web

Organizaciones asociadas

Publicidad paga

personal a modificar el proceso de desarrollo de las políticas o los planes, o que incluso influyen en el contenido de las políticas.

### Proporcionar Varias Maneras de Aprender y Ofrecer Comentarios

Proporcionar una variedad de canales para conocer y proporcionar comentarios sobre un plan o política del MARC que se está desarrollando hace posible llegar y escuchar a un grupo de personas más grande y diverso. A algunas personas realmente les agrada asistir a reuniones presenciales y pueden hacerlo, mientras que, para otras, es mucho más fácil compartir sus comentarios durante un evento o encuesta en línea. Los eventos emergentes en los almacenes, las bibliotecas y los vehículos del transporte público son excelentes formas de recopilar información rápida de personas que, de otra manera, probablemente no asistirían a las reuniones públicas más tradicionales. Proporcionar múltiples formas para que el público aprenda y ofrezca sus comentarios es fundamental para el éxito de cualquier proceso de participación.

### ¿El proceso de participación pública fue exitoso?

No existen métricas específicas que puedan reflejar el éxito de un proceso de participación pública. En los casos en los que es muy difícil conseguir que muchas personas asistan a las reuniones o respondan encuestas, las interacciones de calidad (p. ej., a través de un grupo focal con un número reducido de personas) pueden proporcionar comentarios relevantes.

Cada proceso deberá adaptarse, a menudo sobre la marcha, para llegar y escuchar a públicos diversos. Para la mayoría de los procesos de desarrollo de planes o políticas, se necesitará más de una técnica de participación. Un proceso exitoso permite que el personal pueda articular cómo se integraron los comentarios para ayudar a moldear el resultado y que el público pueda ver los resultados.

*Las reuniones del Comité de Transporte del MARC siempre están abiertas al público y sus agendas. Asimismo, los resúmenes y otros materiales de las reuniones se publican de manera regular en el sitio web del MARC.*

## Involucrar a los Participantes con Dominio Limitado del Inglés

Como receptores de fondos federales, somos responsables de involucrar y brindar un acceso significativo a los beneficios, servicios, información y otras partes importantes de los programas y actividades a aquellos a quienes se considera personas con un dominio limitado del inglés (LEP). Las personas con LEP son personas que no hablan inglés como idioma principal y que tienen una capacidad limitada para leer, hablar, escribir o comprender el inglés. Es posible que estas personas tengan derecho a asistencia con el idioma.

De conformidad con las regulaciones federales del LEP (Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964) y para guiar al personal del MARC a través del proceso para evaluar si son necesarios ciertos requisitos para brindar asistencia con el idioma para cualquier proceso de participación pública, hemos adoptado un plan LEP para nuestro programa de transporte. Este plan describe el análisis que debemos hacer para evaluar qué requisitos relacionados con la traducción e interpretación, si corresponden, deben cumplirse. Si se determina que se requieren servicios especiales, el plan también guiará al personal en el proceso para cumplir con estos requisitos. El plan LEP se puede encontrar en el sitio web del MARC en [marc.org/LEPP](http://marc.org/LEPP).

Nuestros procesos de participación pública relacionados con el transporte se esforzarán por mejorar el contacto y la comunicación con los hablantes no nativos de inglés. Continuaremos identificando y utilizando los canales de comunicación que los hablantes no nativos utilizan con más frecuencia, incluidos los periódicos y las estaciones de radio. Continuaremos fomentando las relaciones con las empresas y organizaciones que sirven a las poblaciones de inmigrantes.

## Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964

Nuestras actividades y programas de planificación, incluidos aquellos con fines de participación pública, deben ser sensibles al público diverso de la región.

Garantizamos que; por motivos de raza, religión, edad, género, discapacidad, origen nacional o situación económica; no se excluirá a ninguna persona de la participación, no se le negarán los beneficios y no se le discriminará en ninguno de nuestros programas o actividades. También promovemos la participación plena y justa de todas las poblaciones afectadas en el proceso de toma de decisiones sobre el transporte. Cualquier oportunidad de información, educación y participación será equitativamente accesible.

Para obtener más información sobre el programa Título VI y para conocer el proceso para presentar una queja, visite [marc.org/TitleVI](http://marc.org/TitleVI).

Se identificarán intérpretes y servicios de traducción que estarán disponibles para atender las necesidades de esta población. Se utilizarán herramientas para ayudar a identificar las áreas en donde se hablan otros idiomas de manera predominante para que tengan las mismas oportunidades de participar en las discusiones de planificación. Estas herramientas incluyen el Mapa de idiomas de la Asociación de Lenguas Modernas y los datos de mapas geográficos disponibles a través del Censo de EE. UU.

## Justicia Ambiental y Participación Comunitaria

La justicia ambiental (EJ) es la afirmación de que ningún grupo de personas; por motivos de raza, etnia o posición socioeconómica; debe recibir un trato injusto o soportar una parte desproporcionada de las consecuencias ambientales negativas como resultado de las decisiones que se toman a nivel federal, estatal, regional o local. Con respecto a la financiación de los proyectos y programas de transporte, las comunidades de EJ también deberían recibir un beneficio proporcional. En términos del proceso de participación pública, haremos un esfuerzo concertado para brindar oportunidades a las comunidades de EJ para que reciban educación y puedan compartir sus comentarios.

Al dirigir los esfuerzos de participación hacia las comunidades que concentran poblaciones minoritarias y de bajos ingresos, trabajaremos para llegar a entender cuál es la mejor manera de comunicar e involucrar a los residentes de estas áreas a través de las organizaciones comunitarias y los líderes dentro de estas comunidades. Es importante considerar cómo y dónde se realizan los anuncios y las notificaciones de oportunidades de participación. Identificaremos las publicaciones y los medios de comunicación locales importantes para las comunidades objetivo. De ser pertinente, el MARC identificará rutas de autobús para la distribución de volantes dentro de los autobuses.

Las reuniones públicas deben llevarse a cabo en lugares neutrales que los miembros de las comunidades de las áreas objetivo frecuenten, por ejemplo, en iglesias, centros comunitarios o bibliotecas. Estos lugares deben ser accesibles según la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y ubicarse cerca de las rutas de autobús, si están disponibles. Consideraremos ofrecer el servicio de cuidado de niños y refrigerios nutritivos en las reuniones, cuando corresponda.

Construir y mantener la confianza entre los miembros de la comunidad en las áreas de justicia ambiental es esencial para fomentar la participación continua en el proceso de planificación del transporte.



### Principio de la Justicia Ambiental

- *Asegurar la participación plena y justa de todas las comunidades potencialmente afectadas en el proceso de toma de decisiones sobre el transporte.*
- *Evitar, minimizar o mitigar los efectos desproporcionadamente altos y adversos para la salud humana y el medio ambiente, incluidos los efectos sociales y económicos, en las poblaciones minoritarias o de bajos ingresos.*
- *Prevenir la negación, reducción o demora significativa en la recepción de los beneficios por parte de las poblaciones minoritarias o de bajos ingresos.*

Las decisiones pasadas relacionadas con el transporte han tenido impactos negativos en los vecindarios de minorías y de bajos ingresos. Es normal que se tenga la percepción de que no se tendrán en cuenta los comentarios durante la futura toma de decisiones o que las decisiones ya se tomaron. Para generar confianza, debemos tener claros los objetivos del proyecto y qué tipo de comentarios pueden influir en este; asimismo, debemos demostrar que los comentarios y las inquietudes se registran y comunican a quienes toman las decisiones, y de qué manera los comentarios finalmente moldearon los planes y estudios finales.



# NUESTROS PLANES

Contamos con algunos planes centrales que guían nuestro trabajo.

## Plan de Transporte Metropolitano

El Plan de Transporte Metropolitano (MTP) es la pieza central de nuestro proceso de planificación y sirve como modelo para la gestión a largo plazo del sistema de transporte de la región. Identifica mejoras para los próximos 20 a 30 años y establece metas, políticas y estrategias que van desde mejoras en las vías y el transporte público hasta proyectos que mejoran la circulación de las bicicletas, los peatones y el transporte de carga.

El MTP debe actualizarse cada cinco años si se cumplen los estándares relacionados con la calidad del aire y cada cuatro años si no se cumplen. Al hacerse una actualización, se desarrollará de manera paralela una estrategia de participación pública específica para delinear el proceso de participación pública. El período final de revisión pública y comentarios durará al menos 30 días, como lo exige el gobierno federal.

Al hacerse una actualización, se desarrollará de manera paralela una estrategia de participación pública específica para delinear el proceso de participación pública. Iremos compartiendo borradores de los capítulos a lo largo del desarrollo, además de la publicación oficial que será como un solo documento o plataforma y que estará disponible para recibir los comentarios del público.

Cuando se soliciten comentarios durante el período de revisión pública, la información se compartirá a través de diversos canales que incluyen, entre otros, sitios web, blogs, redes sociales, listas de correos electrónicos y anuncios digitales e impresos.

Entre actualizaciones importantes, se pueden realizar enmiendas al plan a medida que surgen nuevos proyectos, fondos o programas. El proceso para las enmiendas del MTP consta de un período de revisión de 14 días durante el cual se desarrollan dos etapas simultáneas de recepción de comentarios del público para las enmiendas que afectan tanto al Plan de Transporte Metropolitano como al Programa de Mejoramiento del Transporte.

## Enmiendas frente a modificaciones administrativas

Muchos factores pueden conducir a ajustes en los planes y proyectos de transporte, algunos de los cuales pueden considerarse menores y no requieren una revisión completa. En tales casos, se puede realizar una modificación administrativa.

Una modificación administrativa es una corrección que no requiere que el público la revise ni comente, que se vuelvan a demostrar las limitaciones fiscales ni que se determine su conformidad (en las áreas de "no cumplimiento" y mantenimiento). Solo se pueden hacer modificaciones administrativas al Plan de Transporte Metropolitano, al Programa de Mejoramiento del Transporte y al Programa de Trabajo de Planificación Unificado.

Las modificaciones administrativas pueden incluir cambios menores en los costos del proyecto, las fuentes de financiamiento y las fechas de inicio del proyecto.

Seguiremos las pautas establecidas para cada producto de la MPO para determinar si los cambios propuestos se procesarán como modificaciones administrativas o enmiendas y procederemos con la aprobación del director de Transporte y Medio Ambiente del MARC.

Recopilaremos, resumiremos y analizaremos los comentarios del público sobre el borrador del MTP, incluidos los planes financieros, y los incluiremos como parte del documento final.

## Programa de Mejoramiento del Transporte


El Programa de Mejoramiento del Transporte (TIP) contiene proyectos importantes de transporte terrestre para los cuales se prevé






### Plan de Transporte Metropolitano

Modelo para la gestión a largo plazo del sistema. Incluye la visión, los objetivos y las estrategias para todos los modos.

 30 días para la aprobación, 14 días para las enmiendas

 Horizonte de planificación de 30 años; se actualiza al menos cada cinco años


 [ConnectedKC.org](http://ConnectedKC.org)

# TIP

### Programa de Mejoramiento del Transporte

Lista a corto plazo de los proyectos en orden de prioridad según la visión y los objetivos del MTP

 14 días para la aprobación y las enmiendas


 Horizonte de planificación de 5 años; se actualiza cada dos años

 [marc.org/transportation/tip](http://marc.org/transportation/tip)

### Programa de Trabajo de Planificación Unificado

Plan de trabajo del personal del MARC y presupuesto propuesto para el año

 14 días para la aprobación y las enmiendas

 Se actualiza todos los años a principios de otoño

 [marc.org/transportation/upwp](http://marc.org/transportation/upwp)

### Plan de Participación Pública

Describe cómo el personal del MARC informará y recopilará comentarios sobre todos los procesos de planificación

 45 días para la aprobación

 Se actualiza cada tres años

 [marc.org/transportation/participation](http://marc.org/transportation/participation)

recibir fondos federales, estatales y locales en los próximos cinco años. Estos proyectos incluyen, entre otros, nuevas vías, carriles adicionales hacia las calles existentes, la construcción o modificación de intercambios viales, mejoras a las intersecciones, comodidades en el servicio de transporte público e instalaciones para bicicletas y peatones.

Actualizamos el TIP cada dos años y procesamos las enmiendas en un ciclo trimestral. Las enmiendas especiales también

se pueden procesar en otros momentos durante el año. Se debe llevar a cabo una participación pública temprana y continua para el TIP, esto incluye invitar al público a revisar y comentar los proyectos que presentan los gobiernos locales. Las actualizaciones y enmiendas que se hacen al TIP de manera integral deben tener un período de recepción de comentarios del público de 14 días.

En el caso de emergencias estatales o federales declaradas, o a discreción del director ejecutivo del MARC, el MARC puede

optar por procesar cualquier revisión del TIP relacionada con la emergencia a través de un proceso de participación pública acelerado: una revisión de siete días en lugar de 14. La Junta Directiva del MARC puede ratificar, en la próxima oportunidad programada, las revisiones relacionadas con emergencias que, en condiciones normales, requerirían una aprobación formal.

Cuando recibamos un comentario sobre el TIP o sus enmiendas, proporcionaremos una respuesta individual, reconociendo el comentario y abordando cualquier problema. Durante una actualización del TIP, recopilaremos, resumiremos y analizaremos los comentarios del público, incluso sobre los planes financieros, y los incluiremos como parte del documento final.

### **Programa de Trabajo de Planificación Unificado**

El Programa de Trabajo de Planificación Unificado (UPWP) es un documento que describe todo el trabajo que planeamos realizar el próximo año. El plan describe cada actividad principal, quién realizará el trabajo y el cronograma para completarlo. El UPWP también contiene información sobre el presupuesto propuesto para cada actividad.

El MARC desarrolla el UPWP con aportes de los gobiernos locales, los proveedores del transporte público del área, el Departamento de Transporte de Kansas (KDOT) y el Departamento de Transporte de Misuri (MoDOT).

El UPWP se actualiza cada año en agosto o septiembre, y se publica para que el público lo revise y comente durante un mínimo de 14 días. La aprobación final se realiza en noviembre o diciembre. Las enmiendas se realizan a lo largo del año y se publican para recibir comentarios del público cuando se agregan o eliminan proyectos, o cuando se realizan cambios significativos en el documento.

### **Plan de Participación Pública**

El Plan de Participación Pública especifica metas, estrategias y técnicas que se deben considerar al involucrar al público en nuestro proceso de planificación.

## **Coordinación con las agencias asociadas**

El MARC, dentro de sus límites como MPO, consultará con las agencias y los funcionarios que son responsables de otras actividades de planificación que se ven afectadas por el transporte, incluidas las agencias de tránsito, los departamentos estatales de transporte y las agencias federales.

Coordinaremos los procesos de planificación al asegurar que se involucre e informe, de manera continua, a los representantes de estas organizaciones sobre las actividades de los comités y grupos de trabajo del MARC. También trabajaremos en estrecha colaboración con el KDOT y el MoDOT para coordinar la participación pública y los procesos de consulta para su planificación de transporte en todo el estado.

El plan requiere un período de revisión pública y de comentarios de 45 días. Se considerarán todos los comentarios en la revisión final a cargo del Comité de Política de Transporte Total (TTPC) antes de su aprobación. El plan que se apruebe se publicará en el sitio web del MARC y estará disponible en inglés y español.

### **Planes y Estudios Especiales**

A veces desarrollamos o facilitamos el desarrollo de planes y estudios especiales aparte de los que exige el gobierno federal. Este trabajo de planificación adicional puede incluir el desarrollo de un plan más detallado para un modo particular de viaje, como un plan regional para las bicicletas o el transporte de carga, o ayudar a los gobiernos locales a desarrollar un plan de corredores o un plan para el área. Los procesos que se lleven a cabo para desarrollar estos planes incluirán un proceso de participación pública en la mayoría de los casos. Los gerentes de proyecto desarrollarán una estrategia de participación pública con este Plan de Participación Pública como guía.



# HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

Usaremos una variedad de técnicas para fomentar la participación pública temprana y continua durante el desarrollo de nuestros planes.


Las siguientes técnicas y estrategias servirán como guía para que los gerentes de proyecto las consideren al desarrollar el componente de participación pública de un proyecto. Encontrar un equilibrio entre las diversas técnicas y estrategias será fundamental, lo que dará como resultado una combinación personalizada de enfoques que aseguren una participación pública temprana, continua y accesible.

Colaboraremos con el departamento de Asuntos Públicos y otras agencias de transporte para ayudar a implementar estas técnicas y estrategias.

## Encuestas

Las encuestas son una excelente manera de recibir comentarios y opiniones sobre muchos problemas. Nos ayudan a desarrollar una representación válida de la opinión pública. El mejor método para entregar encuestas es en línea, aunque se pueden entregar algunas encuestas en papel en los eventos presenciales. Las encuestas se envían durante o después de las reuniones o jornadas de puertas abiertas y en las redes sociales. Una encuesta estadísticamente relevante requiere más tiempo e inversión financiera, y, por lo general, la colaboración de un consultor.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Llegan a una gran audiencia.
- Pueden ser representativas de la opinión pública.
- Las preguntas son consistentes.
- Son fáciles de compartir y de acceder.

### Contras

- Podrían no permitir que las personas brinden más información o planteen otras preguntas.
- Pueden pasar por alto comentarios importantes.
- Podrían no ser estadísticamente válidas.

### Cómo medir

- Análisis de los datos
- Demografía de los participantes de la encuesta
- Número de participantes

## Reuniones públicas en línea

Las reuniones públicas en línea son una alternativa flexible a las reuniones presenciales y son especialmente importantes cuando no se recomiendan las reuniones en persona debido a problemas de salud pública u otros motivos. Las actividades en línea permiten una interacción más amplia con las personas que pueden no haber asistido a los eventos presenciales. Las reuniones en línea pueden incluir o no una exposición formal, salas de reuniones (funciones disponibles en las herramientas de videoconferencia como Zoom), sondeos y otros medios interactivos.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Pueden ser más accesibles para quienes tienen Internet en casa o un teléfono inteligente.
- Representan un ahorro de tiempo y costos para el público y el personal.

### Contras

- Algunos pueden no tener la tecnología o las habilidades necesarias para acceder a las reuniones.
- Puede haber problemas técnicos.

### Cómo medir

- Número de asistentes/participantes
- Demografía de los asistentes
- Encuesta en línea sobre las opiniones de los asistentes

---

## Sitio web

Así como las redes sociales y las encuestas en línea se basan en la inclusión de la tecnología en nuestra vida cotidiana, otras plataformas en línea pueden maximizar la participación al permitir que las personas accedan a la información cuando lo deseen. Garantizar que tengamos información accesible, disponible y actualizada es importante para mantener informado al público. Además de brindar información, el sitio web del MARC también puede incluir herramientas interactivas para que el público comparta sus comentarios.

### Pros

- Puede llegar a una gran audiencia.
- Proporciona un acceso conveniente a la información en todo momento.
- Es fácil de compartir con los familiares o amigos.


### Contras

- Algunos pueden no tener la tecnología o las habilidades para acceder a la información.
- No permite la interacción interpersonal.

### Cómo medir

- Número de visitas al sitio web
- Número de interacciones en el sitio web

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

## Redes sociales

Con el uso de las redes sociales, el MARC puede involucrar de manera activa a una audiencia diversa en múltiples plataformas. Una campaña en las redes sociales con buena publicidad atrae a más personas y es de fácil acceso. El MARC tiene varias cuentas en las redes sociales que brindan información importante sobre los eventos, los proyectos y las oportunidades que se ofrecen para que el público comparta sus opiniones. Si bien el MARC utiliza estas herramientas principalmente para comunicar información al público, el público también puede comunicarse con el MARC a través de ellas y compartir sus comentarios y preguntas.

### Pros

- Requieren menos recursos.
- Son una manera conveniente de acceder a la información.
- Las personas pueden acceder a la información en todo momento.
- Pueden llegar a una gran audiencia.
- Dan voz a aquellos que quizás no se sienten cómodos hablando en persona.

### Contras

- Algunos pueden no tener la tecnología o las habilidades para acceder a la información.
- El anonimato a veces puede derivar en un comportamiento tóxico.


### Cómo medir

- Número de seguidores en las redes sociales
- Número de interacciones que recibe el contenido

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 



## Grupos focales

Los grupos focales suelen ser grupos más pequeños que se concentran en temas y problemas específicos. Se pueden utilizar para identificar los obstáculos para la participación y para encontrar soluciones. Un grupo focal puede ser particularmente útil para recopilar comentarios de aquellos que tienen menos probabilidades de participar en otros tipos de interacciones. Por lo general, estos grupos se pueden llevar a cabo en un entorno presencial, si la salud pública lo permite, o en línea.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Son útiles para obtener comentarios de personas que habitualmente no participarían.
- Permiten las interacciones personales y presenciales con el personal y los demás miembros de la comunidad.
- Se centran en problemas específicos y recopilan comentarios más detallados.
- Los grupos focales en línea pueden aumentar la asistencia y ahorrar recursos.

### Contras

- Puede que no siempre se adapten a aquellos que quieren participar.
- Los grupos focales en línea pueden excluir a las personas que no poseen la tecnología, la habilidad o el conocimiento para acceder a ellos.

### Cómo medir

- Demografía de los asistentes
- Número de participantes
- Comentarios de las encuestas

## Entrevistas con las partes interesadas

Por lo general, las entrevistas con las partes interesadas son individuales o en grupos pequeños con personas como los desarrolladores de viviendas o los líderes de las asociaciones vecinales que tienen mucho conocimiento sobre temas particulares. Son más informales y, como se encuentran en un entorno relajado, animan a las personas a hablar y participar. Las entrevistas son útiles para generar confianza y coherencia en los proyectos.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Se realizan de manera individual o en grupos pequeños.
- Ayudan a desarrollar confianza y transparencia.
- Son útiles para responder preguntas específicas.

### Contras

- Menor número de participantes
- Alcance a una audiencia limitada

### Cómo medir

- Número de organizaciones interesadas participantes
- Demografía de los asistentes
- Comentarios de las encuestas

## Exposiciones/paneles de ponentes


Los paneles de ponentes son conferencias conformadas por expertos en temas y problemas específicos. Se utilizan para educar e informar al público a fin de que estén más preparados para participar en el proceso. Puede haber un ponente o un panel completo. Los ponentes pueden hacer sondeos en tiempo real o utilizar un software de interacción para recopilar comentarios de la audiencia. Los ponentes pueden discutir la planificación del transporte en reuniones y eventos locales.

Para programar una ponencia o para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Transporte del MARC llamando al 816-474-4240.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Atraen a una gran audiencia.
- Son una forma sencilla de compartir información.
- Brindan la oportunidad de construir relaciones positivas en la comunidad y educar sobre la amplitud del trabajo que hacemos.

### Contras

- Puede que no sean un entorno cómodo para quienes temen hablar en grupos grandes.
- Puede ser difícil hacer preguntas si el grupo es grande.

### Cómo medir

- Número de asistentes
- Demografía de los asistentes

## Reuniones presenciales o jornadas de puertas abiertas

Las reuniones presenciales y las jornadas de puertas abiertas son reuniones comunitarias. Las jornadas de puertas abiertas son convenientes para que la gente entre y salga según lo permita su horario. Estas reuniones pueden ser formales o informales. Estas reuniones son una excelente manera de informar al público sobre el proceso de planificación y de solicitar ideas, opiniones y comentarios. El MARC prioriza la comunicación abierta y honesta, y la escucha al público.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Permiten el contacto personal y cara a cara de una manera más conveniente.
- Permiten una conversación fácil y espontánea entre el personal del MARC y el público.

### Contras

- Las reuniones presenciales pueden no ser tan flexibles debido a que se llevan a cabo en un horario establecido.
- Pueden consumir muchos recursos.

### Cómo medir

- Número de asistentes
- Demografía de los asistentes
- Encuestas posteriores a la reunión



## Reuniones superpuestas

Los miembros de la comunidad indicaron que es más probable que asistan a las reuniones de las organizaciones comunitarias conocidas y consolidadas (YMCA, asociación vecinal, clubes rotarios, etc.) que a una reunión formal. Acoplarse a las reuniones ya establecidas en la comunidad ayuda a fomentar la sensibilización, crea legitimidad y aumenta la participación.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Llegan a una gran audiencia.
- Usan menos recursos.
- Su naturaleza informal es más cómoda.

### Contras

- Puede que no se realicen en un lugar u horario conveniente.
- Es posible que no todos los asistentes a la reunión estén interesados.


### Cómo medir

- Demografía de los asistentes
- Número de asistentes

## Reuniones emergentes

Las reuniones emergentes son útiles para involucrar a la comunidad y obtener comentarios sobre proyectos de planificación específicos. Además, son una excelente opción para interactuar con las personas donde sea que estén y deben usarse como un complemento de la participación en línea o las reuniones públicas. Por lo general, estas reuniones se enfocan en las áreas a las que afectarán los proyectos específicos de planificación de tránsito.

### Uso de recursos

Personal 

Tiempo 

Fondos 

### Pros

- Permiten acceder a los comentarios de audiencias específicas y de aquellos que podrían no asistir a una reunión pública tradicional.
- Llegan a donde las personas estén.
- Tienen una su naturaleza informal y puede ser más cómodo para las personas compartir sus opiniones.

### Contras

- Es posible que las reuniones se realicen en un momento inoportuno para los participantes.

### Cómo medir

- Demografía de los asistentes
- Número de asistentes



600 Broadway, Suite 200 • Kansas City, MO 64105-1659  
Teléfono: 816-474-4270 • [www.marc.org](http://www.marc.org) • [transportation@marc.org](mailto:transportation@marc.org)